Parrocchia di San Rocco - CASONI
SCUOLA dell'Infanzia e Nido Integrato "ANGELI CUSTODI"
Via Papa Giovanni XXIII, n.3 -36065 Mussolente fraz. Casoni
Tel: 0424 572078 – mail: segreteria@angelicustodicasoni.it - info@angelicustodicasoni.it
scuola.angelicustodi@pec.it - www.angelicustodicasoni.it
C.F. 91004010244 – P.I 00485440242 – Cod. mecc. VI1A094008

REGOLAMENTO

NIDO INTEGRATO

TITOLO I – GENERALITA'

Art. 1 - Presentazione.

L'Asilo Nido Integrato, funzionante dal 1° settembre 2006, è accolto all'interno della Scuola Materna "Angeli Custodi" gestita dalla Parrocchia di San Rocco di Casoni di Mussolente e ne condivide l'ispirazione e l'orientamento cristiano, come previsto dallo Statuto che ne definisce la identità, la finalità ed i principi costitutivi. Si rinvia allo Statuto ogni aspetto non contemplato dal presente regolamento.
L'asilo Nido attua un servizio socio educativo d'interesse pubblico e accoglie i bambini in età compresa tra i **6 e 36 mesi** dal 1° settembre al 31 luglio.

Art. 2 – Ente Gestore

L'Ente gestore del Nido Integrato è la Parrocchia "San Rocco" in Casoni di Mussolente, unico organo responsabile, che esercita le proprie funzioni attraverso gli organismi parrocchiali nonché quelli previsti dallo Statuto della Scuola dell'Infanzia e dal presente Regolamento.
Presidente e Legale rappresentante dell'Ente Gestore è il Parroco pro-tempore della Parrocchia "San Rocco" di Casoni di Mussolente.

Art. 3 – Finalità del servizio.

Il Nido Integrato, per sua natura non può rimanere estraneo alla vita della Comunità; per questo motivo è ancorato alla dimensione sociale e comunitaria della Scuola dell'Infanzia e, attraverso questa, alla Parrocchia e al territorio con l'impegno di rispondere all'esigenza sociale dell'educazione prescolare. Si propone infine di favorire una continuità educativa e di intenti fra ciò che viene proposto al suo interno e ciò che verrà poi riproposto ai bambini della Scuola dell'Infanzia.

Il Nido Integrato si propone di:

- Favorire, integrandola, l'opera educativa delle famiglie assicurando il sostegno alla corresponsabilità dei genitori nell'impegno di cura dei figli durante i tempi di lavoro.
- Promuovere l'equilibrato sviluppo fisico e psichico dei bambini offrendo un contesto educativo qualificato che permetta loro una crescita armonica dal punto di vista affettivo, emotivo, sociale, cognitivo ed il raggiungimento di una propria autonomia di base.
- Realizzare una graduale e positiva socializzazione degli stessi, tenendo conto di alcuni diritti inalienabili quali: il diritto all'educazione, al rispetto dell'identità individuale (etnica, linguistica, culturale e religiosa) e al riconoscimento di esigenze di ordine educativo.
- Prevenire ed individuare precocemente eventuali situazioni di difficoltà e di svantaggio psico-fisico e socioculturale.
- Ricercare e favorire una continuità educativa con la famiglia e con la Scuola dell'Infanzia.
- Offrire alle famiglie preziose opportunità di qualificate consulenze psico-pedagogiche e far sì che il servizio proposto venga vissuto come luogo di incontro e di confronto con persone disponibili, competenti e aggiornate.

TITOLO II – MODALITA' DI AMMISSIONE E FUNZIONAMENTO

Art. 4 - Ricettività.

Il Nido Integrato dal 01/09/2008 è autorizzato ad accogliere un massimo di 32 bambini (n.27+ 20%) dai 6 ai 36 mesi di età. Sono ammessi con precedenza i bambini residenti nel Comune di Mussolente. Qualora il numero degli iscritti residenti sia inferiore alla capienza autorizzata, sono accolte anche richieste di bambini provenienti da altri Comuni.
All'interno del nido integrato non esiste nessuna differenza di trattamento fra bambini e bambine. I bambini di nazionalità straniera vengono accolti tenendo presente la loro capacità linguistica e quella dei loro genitori. Per questo motivo, a richiesta degli interessati, vengono forniti i modelli del regolamento, la carta dei servizi e il P.O.F. tradotti in inglese e francese.

Art. 5 – Domanda di iscrizione.

I bambini vengono ammessi a frequentare il Nido Integrato previa presentazione di domanda su apposito modulo da compilare e da riconsegnare alla segreteria della Scuola entro il 30 aprile per la formazione della graduatoria di ammissione (art.6) alla frequenza dal 1° settembre di ogni anno. Le domande presentate oltre i termini verranno accolte secondo la loro data di presentazione ed esclusivamente in caso di disponibilità di posti e dopo aver accolto tutti i bambini in lista di attesa (art.7).

Al momento della conferma dell'iscrizione comunicata dalla segreteria (via mail o telefonicamente) la famiglia dovrà provvedere al versamento della quota di iscrizione, stabilita dal Comitato di Gestione, per l'acquisto del materiale didattico, di cancelleria, per i laboratori e per l'assicurazione. Tale quota dovrà essere versata anche per il rinnovo d'iscrizione (secondo anno di nido). Nel caso in cui i posti disponibili sono esauriti la domanda viene inserita nella lista di attesa: in questo caso la quota di iscrizione va versata solo al momento in cui la scuola è in grado di soddisfare la richiesta.

Il mancato versamento della quota d'iscrizione libera la Scuola da ogni obbligo. Nel caso la famiglia dia la disdetta, la quota d' iscrizione non verrà restituita.

Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione **i genitori dichiarano:**

- di essere a conoscenza dell'identità della scuola e della proposta educativa;
- di impegnarsi a rispettare il Regolamento del Nido;
- di condividere l'indirizzo cattolico della scuola;
- di essere a conoscenza delle disposizioni in materia di prevenzione vaccinale.

Inoltre **i genitori si impegnano:**

- a far frequentare con regolarità e puntualità il Nido al proprio/a figlio/a;
- a versare la quota d'iscrizione stabilita dal Comitato di Gestione;
- a versare la quota mensile stabilita annualmente dal Comitato di Gestione.

Art. 6 – Criteri di ammissione

La graduatoria di ammissione segue i seguenti criteri (a parità di punteggio si seguirà l'ordine di arrivo):

- bambini che iniziano l'anno educativo nel mese di settembre dell'anno di iscrizione — punti 10
- bambini residenti nella frazione di Casoni — punti 9
- bambini residenti nel Comune di Mussolente — punti 6
- bambini conviventi con un solo genitore — punti 6
- bambini conviventi con entrambi i genitori che lavorano — punti 3
- bambini che hanno un fratello frequentante il Nido, la Sezione Primavera, la Scuola dell'infanzia — punti 6
- bambini con fratello avente un'età compresa tra 0 e 3 anni* — punti 3
- bambini con fratello avente un'età compresa tra 4 e 6 anni* — punti 2
- bambini con fratello avente un'età compresa tra 7 e 10 anni* — punti 1

*(non cumulabile, con più fratelli si prende in considerazione il più piccolo)

Per quanto riguarda la composizione famigliare, la situazione lavorativa e la residenza viene presa in considerazione la situazione esistente al momento della presentazione della domanda, mentre per il limite d'età il giorno di riferimento è il primo settembre dell'anno scolastico oggetto della graduatoria.

A Parità di punteggio fa fede la data di presentazione della domanda.

Art. 7 - Lista d'attesa.

Una volta esauriti i posti disponibili, si potrà ugualmente presentare domanda, senza il versamento della quota d'iscrizione e nessun impegno da parte della Scuola. Solo nel caso di ritiro di un bambino frequentante (o solo iscritto con mantenimento del posto) si potrà effettuare regolare iscrizione e avrà la precedenza la famiglia che risponde al maggior numero dei requisiti qui sotto elencati:

1. disagio socio-familiare
2. ordine di presentazione della domanda
3. famiglie residenti nella frazione di Casoni

4. famiglie residenti nel Comune di Mussolente
5. bambini che hanno un fratello frequentante la scuola dell'infanzia o sezione primavera
6. bambini con genitori di cui uno o entrambi lavorano nel Comune di Mussolente

Il tutto sarà preso in esame dal Comitato di Gestione.

Art. 8 – Mantenimento del posto Nido

Alla famiglia che vuol mantenersi il posto si chiede, a partire dal mese di settembre, di versare la quota mensile del 10% della retta fino al momento dell'inserimento del bambino. Nel caso in cui si presentasse la richiesta di inserire prima un altro bambino, quest'ultimo viene accolto, a meno che la famiglia che sta mantenendo il posto si impegni a versare la retta intera per i mesi rimanenti, al fine di non perdere la priorità acquisita.
Qualora una famiglia non intenda più mantenere il posto la quota già versata non verrà restituita.

Art. 9 – Ritiro e decadenza del posto Nido

Un bambino può essere ritirato definitivamente dal Nido a seguito di trasferimento di residenza o altri comprovati motivi, dandone comunicazione per iscritto almeno due mesi prima. In caso contrario il bambino viene considerato assente e i genitori sono tenuti a versare la quota mensile di cui successivo art.14.
In caso di ritiro temporaneo (massimo 2 mesi) del bambino per giustificati e comprovati motivi, dovrà comunque essere versata la quota del 50% per il periodo di assenza per mantenimento del posto.
In caso di ritiro nei mesi di giugno e di luglio è comunque dovuto il totale della quota fissa.
Il servizio potrà essere sospeso o interrotto in qualsiasi momento dell'anno su delibera del Comitato di Gestione per le famiglie che risultano ripetutamente morose del contributo mensile. Il Presidente, sentito il Comitato di Gestione, si riserva di valutare eventuali situazioni di necessità socioeconomica. In caso di ritiro del bambino si perde la priorità sull'iscrizione per l'anno educativo successivo

Art. 10 – Calendario e Orario scolastico.

Il Nido Integrato funziona per cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, e dai primi giorni del mese di settembre fino al 31 luglio dell'anno successivo. Il calendario dei giorni di chiusura è conforme al calendario della Scuola dell'Infanzia. Il Nido Integrato rimane chiuso:

- il sabato e la domenica;
- nelle festività religiose e civili infrasettimanali;
- durante le vacanze di Natale e di Pasqua;
- durante il mese di agosto.

L'orario di funzionamento del servizio è il seguente:

- ENTRATA dalle 08:00 alle 09:00
- I° USCITA dalle 12:30 alle 13:00
- II° USCITA dalle 15:30 alle 16:00

La scuola è disponibile ad attivare, su richiesta, **l'orario anticipato di entrata (07:30)** e **posticipato di uscita (primo posticipo fino le 17:00 e secondo posticipo fino le 18:00)** previo versamento di un supplemento di retta mensile. Si richiede rispetto e puntualità per motivi educativi e per offrire ai bambini serenità, ordine e distensione.
Qualora si verificasse la necessità di prelevare anticipatamente il figlio, il genitore è pregato di avvertire in precedenza. Per motivi di responsabilità civile e penale, al momento dell'uscita il bambino verrà affidato soltanto ai genitori o alle persone di fiducia che gli stessi hanno indicato compilando apposita delega nella domanda di iscrizione. In nessun caso i bambini vengono consegnati a persone minorenni o a persone non delegate.

ART. 11 – Accoglienza e uscita bambini

I bambini vanno consegnati al personale del Nido Integrato nell'atrio dello stesso; al momento dell'uscita il bambino verrà affidato esclusivamente ai genitori o a persona che gli stessi hanno indicato compilando apposita delega nella domanda di iscrizione. In nessun caso i bambini vengono consegnati a persone minorenni.

ART. 12 - Vaccinazioni

Il decreto Legge 7 giugno 2017 n.13 "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale", modificato dalla Legge di Conversione 31 Luglio 2017, n.119, prevede l'obbligo vaccinale per i minori di età compresa tra zero e sedici anni e per i minori stranieri non accompagnati. L'obbligo vaccinale diventa perciò un requisito per l'ammissione alla scuola dell'infanzia, sezione primavera e nido (per i bambini da 0 a 6 anni). La mancata presentazione della documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione e il differimento delle stesse o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale territorialmente competente nei termini previsti comporta la **decadenza dell'iscrizione.**

Art. 13 - Materiale personale.

Al momento dell'inserimento viene fornita la lista del corredo personale alla quale va aggiunta la fornitura dei pannolini da parte della famiglia. Ogni bambino dovrà avere a disposizione la biancheria per il cambio su cui va indicato il nome del bambino.
Il bambino non deve portare da casa oggetti pericolosi o che possano essere ingeriti. La Scuola non si assume la responsabilità per danneggiamento o smarrimento di eventuali giochi e oggetti portati al Nido dal bambino.

TITOLO III – RETTA DI FREQUENZA

Art. 14 - Retta mensile.

La retta mensile è obbligatoria e dovuta per intero indipendentemente dai giorni di apertura del servizio (festività/vacanze….). La quota che ogni famiglia dovrà versare mensilmente viene stabilita di anno in anno dal Comitato di Gestione quale contributo per le spese generali di gestione. Tale quota in via eccezionale potrà essere variata anche durante il corso dell'anno per comprovate contingenze economiche, previa comunicazione alle famiglie.

- L'importo della retta, uguale per tutti, è da versare dal mese di inizio frequenza e varia a seconda delle fasce orarie di frequenza.
- **Il versamento va effettuato dal 1 giorno del mese ENTRO il giorno 16 del mese di frequenza** esclusivamente mediante bonifico bancario sulle banche indicate dalla Scuola o tramite POS presso l'ufficio della Scuola.
  Banca Intesa SanPaolo IT56G0306985460100000012957
  Banca Terre Venete IT45X0839960580000000300408
- Nella quota di iscrizione è compreso il contributo per l'assicurazione di ciascun bambino. La scuola è coperta dalle polizze Infortuni e R.C. tenendo conto che la stessa è soggetta a franchigia. La denuncia di un eventuale sinistro va inoltrata tramite la scuola.
- Per ogni periodo di assenza (frequenza con orario ridotto, vacanze ministeriali, brevi chiusure temporanee forzate della scuola per disinfestazioni o improrogabili brevi lavori di manutenzione, ferie, libera scelta della famiglia, ecc.) deve comunque essere versata la retta intera.
- Nel caso di frequenza inferiore a 5 giorni mensili, la quota potrà essere ridotta di € 100. In caso l'assenza dovrà essere certificata dal medico.
- Nel caso di frequenza contemporanea di più figli (nido-sezione primavera-infanzia) si applica una riduzione di € 10 sulle rette di ciascun figlio.
- Nel caso di frequenza di due figli al nido si applica la riduzione di € 100 sulla seconda retta.

TITOLO IV – DISPOSIZIONI SANITARIE PER LA SALVAGUARDIA DELLA SALUTE DI TUTTI I BAMBINI ED UN MIGLIORE FUNZIONAMENTO DEL NIDO

Art. 15 – Mensa – Orientamento nutrizionale.

La Scuola organizza il servizio di mensa attenendosi ad una tabella dietetica proposta ed approvata dall'ULSS7 Pedemontana.

I pasti sono preparati nella stessa cucina della Scuola, attrezzata di elettrodomestici, pulita e fornita di alimenti freschi ogni giorno. Il menù è uguale per tutti i bambini, solamente per alcuni casi, con domanda, prescrizione medica per i bambini con particolari patologie e autodichiarazione di particolari esigenze religiose e culturali, saranno osservate diete diverse. Non è consentito ai bambini consumare a Scuola vivande portate da casa.

La vigilanza igienico-sanitaria sui locali, sul personale e sui bambini è svolta dall'Ufficio Sanitario secondo le modalità previste dagli ordinamenti vigenti e dall'ULSS.

Copia del menù in vigore viene consegnata ai genitori.

In occasione del compleanno dei bambini, i genitori che lo desiderano possono portare al Nido dolci e/o biscotti molto semplici, rigorosamente confezionati (non preparati in casa) per dare la possibilità al bambino di fare festa assieme ai suoi amici.

Art. 16 – Tutela della salute.

1. I genitori sono tenuti a informare il personale educativo sulle abitudini del proprio figlio e su eventuali cure mediche specifiche prescritte dal pediatra.
2. Qualora vi fossero particolari controindicazioni o intolleranze nell'alimentazione ciò dovrà risultare attestato da un apposito certificato medico.
3. Non è consentita la frequenza al Nido integrato qualora il bambino presenti malessere, febbre superiore a 37°, segni di sospette malattie infettive.
4. Il personale educativo è tenuto ad informare tempestivamente la famiglia qualora si manifestino segnali che possano far sospettare nel bambino la presenza di una situazione di malessere (febbre, disturbi gastrointestinali, sospetti esantemi cutanei, congiuntivite ecc…). I genitori dovranno provvedere al più presto al ritiro del bambino. Il bambino allontanato da scuola per uno dei sopra citati motivi, deve essere tenuto a casa per almeno 24 ore prima del rientro, non possono quindi rientrare la mattina successiva, per la tutela degli altri bambini e del bambino stesso. La riammissione avviene in mancanza di sintomi ed è necessario che il bambino si sia ristabilito al punto da poter partecipare attivamente alle attività.
5. Al rientro da assenza per malattia, indipendentemente dal numero dei giorni, la scuola può richiedere una dichiarazione del genitore relativa al fatto di essersi attenuto a quanto prescritto dal medico. Il modulo di autocertificazione è disponibile in segreteria e deve essere consegnato compilato il giorno del rientro.
   Il certificato medico è previsto solo in caso di malattia infettiva, mentre non è previsto per assenze dovute ad altri motivi, neppure se l'assenza supera i 5 giorni.
6. Se un bambino è affetto da particolari malattie contagiose che potrebbero essere contratte anche da altri bambini è un preciso dovere del genitore avvisare la Scuola.
7. Non rientra nelle competenze e nei doveri delle educatrici somministrare medicinali. I farmaci a scuola potranno essere somministrati solo nei casi autorizzati dai genitori e con presentazione di attestazione da parte del medico fermo restando che la somministrazione potrà avvenire in caso di assoluta necessità (farmaci salvavita) se risulterà indispensabile durante l'orario scolastico e previa definizione di un'apposita procedura.

TITOLO V – RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA E ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE

Art. 17 – Rapporti scuola-famiglia.

I rapporti con i genitori e le insegnanti si svolgono nello spirito di fiducia-collaborazione e di reciproca disponibilità. La scuola valorizza il ruolo delle famiglie come soggetti attivi, garantisce loro l'informazione sulla gestione del servizio, ricerca e promuove il massimo livello di coinvolgimento nella vita della Scuola e, a questo scopo, nel corso dell'anno sono previsti i seguenti momenti di incontro:

- **Il colloquio di inserimento** con i genitori e l'educatrice di riferimento del proprio bambino, concordato prima dell'inizio della frequenza al Nido integrato e durante il quale l'educatrice illustra dettagliatamente ai genitori l'organizzazione e il funzionamento del servizio. Per fare una prima conoscenza del bambino e delle sue abitudini fa compilare ai genitori un questionario che sarà di aiuto nel gestire il bambino durante il primo periodo di ambientazione;
- **Colloqui individuali** dei genitori con l'educatrice di riferimento del proprio figlio;
- **Le assemblee dei genitori** con il personale educativo al fine di mettere a conoscenza le famiglie della Programmazione educativa e degli aspetti di tipo educativo e organizzativo riguardanti la vita dei bambini al Nido e al fine di favorire la conoscenza, lo scambio, la creazione di legami con i genitori.
- **Momenti di socializzazione:** quali feste e ritrovi nelle diverse occasioni dell'anno (Festa dell'Oratorio, Natale, Pasqua, Festa della famiglia, Festa dei Nonni, gita scolastica ecc.).
- **Incontri formativi:** teorico-pratici in cui vengono affrontate, con la presenza di esperti, problematiche legate ai compiti dei genitori.

Art. 18 – Organismi di partecipazione e collaborazione

Comitato di Gestione: è composto dal parroco pro-tempore, che è il legale rappresentante della scuola dell'infanzia e del nido integrato, dalle persone da lui designate e dai genitori eletti nell'assemblea generale di inizio anno; questi ultimi dureranno in carica finchè avranno i figli che frequentano la scuola. Il Comitato di Gestione si riunisce ogni tre/quattro mesi e tratta questioni di ordinaria e straordinaria amministrazione e delibera su ogni argomento che attiene alla funzione di "gestione della Scuola" così come previsto dalla normativa in vigore.

Assemblea generale dei genitori (Scuola Infanzia e Nido):

è costituita dai genitori dei bambini iscritti. Possono partecipare anche i componenti del Comitato di Gestione ed il personale docente, educativo e non docente della scuola, senza diritto di voto.

Viene convocata dal Presidente della scuola all'inizio dell'anno scolastico. All'assemblea viene presentato il calendario e il programma educativo. Procede per l'elezione dei tre genitori (due alla Scuola Infanzia e uno al Nido integrato) per il Comitato di Gestione (qualora decadano quelli che sono in carica); questi durano in carica finché il proprio figlio frequenta la scuola.

L'assemblea va coinvolta anche su aspetti economici che il Comitato ritiene opportuno. Vanno presentate iniziative particolari (gite, feste, mercatini, interventi di manutenzione…..) onde favorire il coinvolgimento dei genitori stessi. In caso di necessità particolari può essere convocata straordinariamente anche su richiesta di almeno un terzo dei genitori.

Viene redatto un sintetico verbale.

Collegio delle educatrici:

è composto dalle educatrici in servizio al Nido ed è presieduto dalla Coordinatrice.

L'equipe si ritrova per fissare gli indirizzi della Programmazione Educativa definendo i tempi, le strategie, gli strumenti, la documentazione e la verifica delle proposte educative.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno ogni mese.

La verbalizzazione delle riunioni viene fatta da una insegnante incaricata dalla coordinatrice.

Consiglio di Intersezione:
E' composto dalle insegnanti della Scuola dell'Infanzia, dalle Educatrici del Nido integrato, dai rappresentanti dei genitori eletti nella prima riunione di inizio anno (2 per ogni sezione della scuola dell'infanzia e 2 per ogni sezione del nido integrato). Le persone che ne fanno parte, portano avanti, in parallelo al corpo docente della Scuola dell'Infanzia e del Nido integrato, una serie di iniziative a supporto della Scuola e dei bambini.

Comitato dei genitori
Contribuisce al buon funzionamento e alla manutenzione della struttura, si occupa di iniziative a carattere ricreativo, culturale ed economico inerenti alla scuola; coordina gli interventi di manutenzione, le feste e collabora per l'organizzazione delle gite.
E' composto dai genitori eletti nel Comitato di Gestione e nel Consiglio di Intersezione.
E' convocato e presieduto da un genitore membro del Comitato ed eletto dallo stesso.
La riunione del Comitato dev'essere concordata con la coordinatrice didattica la quale può partecipare direttamente o può nominare un'insegnate delegata.

Art. 19 – Programmazione Pedagogica Educativa.

La programmazione pedagogica ed educativa del servizio viene elaborata, discussa e verificata dal lavoro collegiale compiuto da tutto il personale educativo, che segue le direttive proposte dal coordinamento pedagogico della FISM. Le educatrici sono, inoltre, seguite da un Consulente Pedagogico. Prima del termine dell'anno scolastico viene proposto ai genitori un test di gradimento con la possibilità di dare suggerimenti per l'elaborazione di un progetto educativo condiviso con la famiglia.

Art. 20 - Personale.

Il personale educativo del servizio è costituito da:

- un team di educatrici qualificate con un rapporto di una ogni 8 bambini frequentanti se di età compresa tra 12 e 36 mesi e un rapporto di una ogni 6 bambini frequentanti se di età compresa tra 6 a 12 mesi (come previsto dalla L.R. 32/90) tra le quali viene individuata una Responsabile;
- personale ausiliario addetto alla preparazione dei pasti e alla pulizia dei locali.

Nell'ottica di offrire un servizio di qualità sempre maggiore, il personale del Nido Integrato prende parte ad incontri, corsi, seminari di aggiornamento e formazione con cadenza annuale.

Art. 21 – Passaggio alla Scuola dell'Infanzia/Sezione Primavera/Scuola dell'Infanzia

Ai bambini non residenti che hanno frequentato regolarmente il Nido Integrato, è consentita l'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia o alla Sezione Primavera, per favorire la continuità educativo-didattica, solo se rimangono posti liberi.

Art. 22 – Sicurezza della Scuola

Come prevede il D.L. n.81 del 09/04/2008 sulla sicurezza, la scuola ha nominato un esperto esterno per la stesura del documento di valutazione dei rischi, la elaborazione del piano della sicurezza e la relativa programmazione e attuazione degli interventi. Annualmente vengono riviste le procedure e l'aggiornamento di tutto il personale.

Art. 23 - Orientamento religioso.

Vengono rispettate anche le esigenze di tipo religioso dando ai genitori, al momento dell'iscrizione, l'opportunità di non avvalersi della religione cattolica. Viene comunicato al genitore che in caso di visita guidata a luoghi di culto cattolico il bambino non autorizzato rimane a Scuola assistito da una educatrice.

Art. 24 – Autorizzazione e Accreditamenti del Nido Integrato.

L'autorizzazione all'esercizio, rilasciata dal Sindaco, **ha la durata di 5 anni** ed è soggetta al rinnovo previa verifica del mantenimento dei requisiti minimi, generali e specifici di qualità di cui all'art. 10 della Legge Regionale n. 22/2002.

L'accreditamento ha la validità di tre anni ed è soggetto a rinnovo previa verifica del mantenimento dei requisiti generali e specifici di qualità e adempimento delle prescrizioni assegnate. L'accreditamento è facoltativo ma necessario per la stipula di accordi o contratti e per il miglioramento continuo della qualità del servizio.

Il presente Regolamento è stato aggiornato e approvato dal Presidente e dal Comitato di Gestione nella seduta del 30/10/2025.

IL PRESIDENTE
Don Alessandro Piccinelli