



SCUOLA PARITARIA DELL'INFANZIA E NIDO INTEGRATO
ANGELI CUSTODI

Parrocchia di San Rocco - CASONI
SCUOLA dell'Infanzia e Nido Integrato "ANGELI CUSTODI"
Via Papa Giovanni XXIII, n.3 -36065 Mussolente fraz. Casoni
Tel/fax 0424 572078 – mail: scuola.angelicustodi@libero.it
C.F. 91004010244 – P.I 00485440242 – Cod. mecc. VIIA094008

REGOLAMENTO NIDO INTEGRATO
&
SEZIONE PRIMAVERA

approvato dal Comitato di Gestione nella seduta del 08/01/2015

Art. 1 - Presentazione.

L'Asilo Nido Integrato, funzionante dal 1° settembre 2006, è accolto all'interno della Scuola Materna "Angeli Custodi" gestita dalla Parrocchia di San Rocco di Casoni di Mussolente e ne condivide l'ispirazione e l'orientamento cristiano, come previsto dallo Statuto che ne definisce la identità, la finalità ed i principi costitutivi. Si rinvia allo Statuto ogni aspetto non contemplato dal presente regolamento.

L'asilo Nido attua un servizio socio educativo d'interesse pubblico e accoglie i bambini in età compresa tra i **6 e 36 mesi** dal 1° settembre al 31 luglio.

Art. 2 – Finalità del servizio.

Il Nido Integrato si propone di:

- Favorire, integrandola, l'opera educativa delle famiglie assicurando il sostegno alla corresponsabilità dei genitori nell'impegno di cura dei figli durante i tempi di lavoro.
- Promuovere l'equilibrato sviluppo fisico e psichico dei bambini.
- Realizzare una graduale e positiva socializzazione degli stessi, tenendo conto di alcuni diritti inalienabili quali: il diritto all'educazione, al rispetto dell'identità individuale (etnica, linguistica, culturale e religiosa) e al riconoscimento di esigenze di ordine educativo.
- Ricercare e favorire una continuità educativa con la Scuola dell'Infanzia.
- Offrire alle famiglie preziose opportunità di qualificate consulenze psico-pedagogiche e far sì che il servizio proposto venga vissuto come luogo di incontro e di confronto con persone disponibili, competenti e aggiornate.

Il Nido Integrato, per sua natura non può rimanere estraneo alla vita della Comunità; per questo motivo è ancorato alla dimensione sociale e comunitaria della Scuola dell'Infanzia e, attraverso questa, alla Parrocchia e al territorio. **Si propone infine di favorire una continuità educativa e di intenti fra ciò che viene proposto al suo interno e ciò che verrà poi riproposto ai bambini della Scuola dell'Infanzia.**

Art. 3 - Ricettività. (aggiungere sez.primavera)

Il Nido Integrato dal 01/09/2008 è autorizzato ad accogliere 27 bambini (+ 20%= 32) dai 6 ai 36 mesi di età. Sono ammessi con precedenza i bambini residenti nel Comune di Mussolente. Qualora il numero degli iscritti residenti sia inferiore alla capienza autorizzata, sono accolte anche richieste di bambini provenienti da altri Comuni.

All'interno del nido integrato non esiste nessuna differenza di trattamento fra bambini e bambine. I bambini di nazionalità straniera vengono accolti tenendo presente la loro capacità linguistica e quella dei loro genitori. Per questo motivo, a richiesta degli interessati, vengono forniti i modelli del regolamento, la carta dei servizi e il P.O.F. tradotti in inglese e francese.

Per i bambini portatori di handicap l'accettazione della domanda di ammissione sarà valutata dal Comitato di Gestione, sentiti gli organismi competenti.

Art. 4 – Domanda di iscrizione.

Le iscrizioni vengono accettate nei mesi di gennaio-febbraio per l'anno scolastico successivo. Il Comitato di Gestione precisa di volta in volta i termini di scadenza. Dopo tale data potranno essere accolte altre iscrizioni nel limite della disponibilità di posti. I genitori o chi ne fa le veci, presentano la domanda di iscrizione alla Direzione della Scuola su apposito modulo (disponibile presso la segreteria della Scuola).

Ogni anno, alla conferma dell'iscrizione, la relativa quota stabilita dal Comitato di Gestione di € 50 va versata con la retta del mese di marzo mentre i nuovi iscritti pagano in contanti.

Nel caso la famiglia dia disdetta, la quota d'iscrizione, non verrà restituita.

I bambini iscritti possono essere inseriti in qualsiasi mese dell'anno, purché in età prevista.

Art. 4.1 – Mantenimento del posto.

Alla famiglia che vuol mantenersi il posto si chiede, a partire dal mese di settembre, di versare la quota mensile del 10% della retta fino al momento dell'inserimento del bambino. Nel caso in cui si presentasse la richiesta di inserire prima un altro bambino, quest'ultimo viene accolto, a meno che la famiglia che sta mantenendo il posto si impegni a versare la retta intera per i mesi rimanenti, al fine di non perdere la priorità acquisita.

Qualora una famiglia non intenda più mantenere il posto la quota già versata non verrà restituita.

Art. 4.2 - Lista d'attesa.

Una volta esauriti i posti disponibili, si potrà ugualmente presentare domanda, senza il versamento della quota d'iscrizione e nessun impegno da parte della Scuola. Solo nel caso di ritiro di un bambino frequentante (o solo iscritto con mantenimento del posto) si potrà effettuare regolare iscrizione, con i seguenti criteri di precedenza:

- ordine di presentazione della domanda,
- priorità alle famiglie residenti nel comune di Mussolente,
- disagio socio-familiare.

Il tutto sarà preso in esame dal Comitato di Gestione.

Art. 5 - Retta mensile. Il Nido Integrato e la sezione Primavera non si pone finalità di lucro e alle famiglie viene chiesto di partecipare alla spesa con le seguenti modalità:

- L'importo della retta, uguale per tutti, è stabilita annualmente dal Comitato di Gestione, è da versare per undici mensilità e varia a seconda delle fasce orarie di frequenza con le seguenti modalità:
 - **Dalle 08:30 alle 13:00** con retta di € 290. Per il Nido
 - **Dalle 08:30 alle 15:30** con retta di € 360. Per il Nido
 - **Dalle 08:30 alle 15:30** con retta di € 260. Per la Sezione Primavera
- **Il versamento va effettuato entro il giorno 16 del mese di frequenza** esclusivamente mediante bonifico bancario sulle banche indicate dalla Scuola o tramite POS presso l'ufficio della Scuola.
- In occasione della prima retta dovrà essere versato un ulteriore contributo di € 10 per l'assicurazione di ciascun bambino. La scuola è coperta dalle polizze Infortuni e R.C. tenendo conto che la stessa è soggetta a franchigia.
- Per ogni periodo di assenza (frequenza con orario ridotto, vacanze ministeriali, brevi chiusure temporanee forzate della scuola per disinfestazioni o improrogabili brevi lavori di manutenzione, ferie, libera scelta della famiglia, ecc.) deve comunque essere versata la retta intera.
- Nel caso di frequenza inferiore a 5 giorni mensili, la quota potrà essere ridotta di € 100 al Nido e di € 50 alla sezione Primavera. In caso l'assenza dovrà essere certificata dal medico.
- In caso di ritiro temporaneo (massimo 2 mesi) del bambino per giustificati e comprovati motivi o di ritiro definitivo, dovrà comunque essere versata la quota del 50% per tutto il periodo di assenza.
- In caso di mancato pagamento della retta per due mesi consecutivi il bambino sarà escluso dalla scuola.

Riduzioni in presenza contemporanea di più fratelli:

- frequenza solo Nido: € 360 per il 1° fratello e € 260 per il 2° fratello.
Totale € 620.
- frequenza Nido e Scuola Infanzia: € 135 per la scuola dell'infanzia e € 350 per il Nido integrato. Totale € 485.
- frequenza Scuola Infanzia e Primavera: € 135 per la scuola dell'Infanzia e € 250 per la Primavera. Totale € 385.
- frequenza Nido e Primavera: € 350 per il Nido e € 250 per la Primavera.
Totale € 600.

Art. 6 – Orario scolastico.

Il Nido Integrato funziona per cinque giorni settimanali con il seguente orario:

- ENTRATA dalle 08:30 alle 09:30 (ore 09:00 per la sezione Primavera)
- I° USCITA dalle 12:50 alle 13:00
- II° USCITA dalle 15:10 alle 15:30.

La Scuola è disponibile ad attivare orari anticipati di entrata (7:30) e posticipati di uscita (18:00) alla seguente condizione:

versamento di un supplemento di retta stabilito dal Comitato di Gestione di € 20 mensile per l'entrata anticipata e di € 50 per l'uscita posticipata, compresa la merenda. Si richiede rispetto e puntualità per motivi educativi e per offrire ai bambini serenità, ordine e distensione.

Per motivi di responsabilità civile e penale, al momento dell'uscita il bambino verrà affidato soltanto ai genitori o alle persone di fiducia che gli stessi hanno indicato compilando apposita delega nella domanda di iscrizione.

Art. 7 - Personale.

Il personale educativo del servizio è costituito da:

- un team di educatrici qualificate con un rapporto di una ogni 8 bambini frequentanti (come previsto dalla L.R. 32/90 tra le quali viene individuata una Responsabile);
- personale ausiliario addetto alla preparazione dei pasti e alla pulizia dei locali.

Nell'ottica di offrire un servizio di qualità sempre maggiore, il personale del Nido Integrato prende parte ad incontri, corsi, seminari di aggiornamento e formazione.

Art. 8 – Programmazione Pedagogica Educativa.

La programmazione pedagogica ed educativa del servizio viene elaborata, discussa e verificata dal lavoro collegiale compiuto da tutto il personale educativo, che segue le direttive proposte dal coordinamento pedagogico della FISM. Le educatrici sono, inoltre, seguite da un Consulente Pedagogico. Prima del termine dell'anno scolastico viene proposto ai genitori un test di gradimento con la possibilità di dare suggerimenti per l'elaborazione di un progetto educativo condiviso con la famiglia.

Art. 9 – Passaggio alla Scuola dell'Infanzia.

Ai bambini non residenti che hanno frequentato regolarmente il Nido Integrato, è consentita l'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia, per favorire la continuità educativo-didattica, solo se rimangono posti liberi.

Art. 10 – Mensa – Orientamento nutrizionale.

La Scuola organizza il servizio di mensa attenendosi ad una tabella dietetica proposta ed approvata dall'ULSS.

I pasti sono preparati nella stessa cucina della Scuola, attrezzata di elettrodomestici, pulita e fornita di alimenti freschi ogni giorno ed è uguale per tutti i bambini. **Solamente per casi particolari, con domanda, prescrizione medica e autodichiarazione di particolari esigenze religiose e culturali, saranno osservate diete particolari.**

Non è consentito ai bambini consumare a Scuola vivande portate da casa.

La vigilanza igienico-sanitaria sui locali, sul personale e sui bambini è svolta dall'Ufficio Sanitario secondo le modalità previste dagli ordinamenti vigenti e dall'ULSS.

Copia del menù in vigore viene consegnata ai genitori.

In occasione del compleanno dei bambini, i genitori che lo desiderano possono portare al Nido biscotti molto semplici, rigorosamente confezionati (non preparati in casa) per dare la possibilità al bambino di fare festa assieme ai suoi amici.

Art. 11 – Tutela della salute.

1. I genitori sono tenuti a informare il personale educativo sulle abitudini del proprio figlio e su eventuali cure mediche specifiche prescritte dal pediatra.
2. Qualora vi fossero particolari controindicazioni o intolleranze nell'alimentazione ciò dovrà risultare attestato da un apposito certificato medico.
3. Non è consentita la frequenza del Nido integrato qualora il bambino presenti malessere, febbre superiore a 37,5°, segni di sospette malattie infettive. Il medico curante stabilirà l'idoneità alla ripresa della frequenza.
4. Il personale educativo è tenuto ad informare tempestivamente la famiglia qualora si manifestino segnali che possano far sospettare nel bambino la presenza di una situazione di malessere (febbre, disturbi gastroenterici, sospetti esantemi cutanei, stomatite, pediculosi, congiuntivite). I genitori dovranno provvedere al più presto al ritiro del bambino. Il bambino allontanato da scuola per uno dei sopra citati motivi, deve essere tenuto a casa per almeno 24 ore prima del rientro, non possono quindi rientrare la mattina successiva, per la tutela degli altri bambini e del bambino stesso. La riammissione avviene in mancanza di sintomi ed è necessario che il bambino si sia ristabilito al punto da poter partecipare attivamente alle attività.
5. In base all'art. 42 del DPR n. 1518 del 1967 il rientro del bambino al Nido integrato deve essere accompagnato dalla presentazione del certificato medico quando vi siano stati 6 giorni di effettiva assenza continuativa (conteggiando il sabato e domenica se cadono nel mezzo della malattia).

6. Se un bambino è affetto da particolari malattie contagiose che potrebbero essere contratte anche da altri bambini è un preciso dovere del genitore avvisare la Scuola.
7. Il personale della scuola non è autorizzato a somministrare farmaci; in caso di bisogno, è obbligatorio il certificato di autorizzazione del medico curante o la eventuale presenza dei genitori.

Art. 12 - Materiale personale.

Ogni bambino dovrà avere a disposizione la biancheria per il cambio.

Il bambino non deve portare da casa oggetti pericolosi o che possano essere ingeriti. La Scuola non si assume la responsabilità per danneggiamento o smarrimento di eventuali giochi e oggetti portati al Nido dal bambino.

Art. 13 – Sicurezza della Scuola: L.626/94.

Come prevede la Legge 626/94 ed il T.U. n. 81 del 9/4/ 2008 sulla sicurezza, la scuola ha nominato un esperto esterno per la stesura del documento di valutazione dei rischi, la elaborazione del piano della sicurezza e la relativa programmazione e attuazione degli interventi. Annualmente vengono riviste le procedure e l'aggiornamento di tutto il personale.

Art. 14 - Orientamento religioso.

Vengono rispettate anche le esigenze di tipo religioso dando ai genitori, al momento dell'iscrizione, l'opportunità di non avvalersi della religione cattolica. Viene comunicato al genitore che in caso di visita guidata a luoghi di culto cattolico il bambino non autorizzato rimane a Scuola assistito da una educatrice.

Art. 15 – Rapporti scuola-famiglia.

I rapporti con i genitori e le insegnanti si svolgono nello spirito di fiducia-collaborazione e di reciproca disponibilità. La scuola valorizza il ruolo delle famiglie come soggetti attivi, garantisce loro l'informazione sulla gestione del servizio, ricerca e promuove il massimo livello di coinvolgimento nella vita della Scuola e, a questo scopo, nel corso dell'anno sono previsti i seguenti momenti di incontro:

- **Il colloquio di inserimento** con i genitori e l'educatrice di riferimento del proprio bambino, concordato prima dell'inizio della frequenza al Nido integrato e durante il quale l'educatrice illustra dettagliatamente ai genitori l'organizzazione e il funzionamento del servizio. Per fare una prima conoscenza del bambino e delle sue abitudini fa compilare ai genitori un questionario che sarà di aiuto nel gestire il bambino durante il primo periodo di ambientazione.
- **Colloqui individuali** dei genitori con l'educatrice.

- **Le assemblee dei genitori** con il personale educativo al fine di mettere a conoscenza le famiglie della Programmazione educativa e degli aspetti di tipo educativo e organizzativo riguardanti la vita dei bambini al Nido e al fine di favorire la conoscenza, lo scambio, la creazione di legami con i genitori.
- **Momenti di socializzazione:** quali feste e ritrovi nelle diverse occasioni dell'anno (Festa dell'Oratorio, Natale, Pasqua, Festa della famiglia, Festa dei Nonni, gita scolastica ecc.).
- **Incontri formativi:** teorico-pratici in cui vengono affrontate, con la presenza di esperti, problematiche legate ai compiti dei genitori.

Art. 16 – Organismi di partecipazione e collaborazione.

Comitato di Gestione: è composto dal parroco pro-tempore, che è il legale rappresentante della scuola dell'infanzia e del nido integrato, dalle persone da lui designate e dai genitori eletti nell'assemblea generale di inizio anno. Il Comitato di Gestione delibera su ogni argomento che attiene alla funzione di "gestione della Scuola" così come previsto dalla normativa in vigore. (vedi Statuto art.12)

Assemblea generale dei genitori (Scuola Infanzia e Nido):

è costituita dai genitori dei bambini iscritti. Possono partecipare anche i componenti del Comitato di Gestione ed il personale docente, educativo e non docente della scuola, senza diritto di voto.

Viene convocata dal Presidente della scuola all'inizio dell'anno scolastico. All'assemblea viene presentato il calendario e il programma educativo. Procede per l'elezione dei tre genitori (due alla Scuola Infanzia e uno al Nido integrato) per il Comitato di Gestione (qualora decadano quelli che sono in carica); questi durano in carica finché il proprio figlio frequenta la scuola.

L'assemblea va coinvolta anche su aspetti economici che il Comitato ritiene opportuno. Vanno presentate iniziative particolari (gite, feste, mercatini, interventi di manutenzione.....) onde favorire il coinvolgimento dei genitori stessi. In caso di necessità particolari può essere convocata straordinariamente anche su richiesta di almeno un terzo dei genitori.

Viene redatto un sintetico verbale.

Collegio delle educatrici :

è composto dalle educatrici in servizio al Nido ed è presieduto dalla Coordinatrice. L'equipe si ritrova per fissare gli indirizzi della Programmazione Educativa definendo i tempi, le strategie, gli strumenti, la documentazione e la verifica delle proposte educative.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno ogni mese.

La verbalizzazione delle riunioni viene fatta da una insegnante incaricata dalla coordinatrice.

Consiglio di Intersezione:

E' composto dalle insegnanti della Scuola dell'Infanzia, dalle Educatrici del Nido integrato, dai rappresentanti dei genitori eletti nella prima riunione di inizio anno (2 per ogni sezione della scuola dell'infanzia e 2 per ogni sezione del nido integrato). Le persone che ne fanno parte, portano avanti, in parallelo al corpo docente della Scuola dell'Infanzia e del Nido integrato, una serie di iniziative a supporto della Scuola e dei bambini.

Comitato dei genitori

Contribuisce al buon funzionamento e alla manutenzione della struttura, si occupa di iniziative a carattere ricreativo, culturale ed economico inerenti alla scuola; coordina gli interventi di manutenzione, le feste e collabora per l'organizzazione delle gite.

E' composto dai genitori eletti nel Comitato di Gestione e nel Consiglio di Intersezione.

E' convocato e presieduto da un genitore membro del Comitato ed eletto dallo stesso.

La riunione del Comitato dev'essere concordata con la coordinatrice didattica la quale può partecipare direttamente o può nominare un'insegnante delegata.

Art. 17 – Autorizzazione e Accreditamenti del Nido Integrato.

L'autorizzazione all'esercizio, rilasciata dal Sindaco, **ha la durata di 5 anni** ed è soggetta al rinnovo previa verifica del mantenimento dei requisiti minimi, generali e specifici di qualità di cui all'art. 10 della Legge Regionale n. 22/2002.

L'accreditamento ha la validità di tre anni ed è soggetto a rinnovo previa verifica del mantenimento dei requisiti generali e specifici di qualità e adempimento delle prescrizioni assegnate. L'accreditamento è facoltativo ma necessario per la stipula di accordi o contratti e per il miglioramento continuo della qualità del servizio.

Il presente Regolamento è stato aggiornato dal Comitato di Gestione nella seduta del 08/01/2015 ed ha validità immediata.

IL PRESIDENTE
Don Alessandro Piccinelli

REVISIONE:

Art. 6 (orario posticipo) data 25/10/2016

Art. 5 punto 6 (ritiro del bambino) data 26/01/2017

Art.11 punto 4 (rientro a scuola dopo malattia) Comitato di Gestione 05/12/17